

REGULAMENTUL

procedurii de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul com.Arcuș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale .

Art. 2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare – Consiliul Local al com.Arcuș;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă,

e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al com.Arcuș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul com.Arcuș;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al com.Arcuș,

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit.

Art.4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele ,acțiunile și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Art. 5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art. 6. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului

Art.7. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul com.Arcuș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea* utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

h) *anualitatea*, în sensul deluării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.8.(1) Finanțarea nerambursabilă se acordă din fonduri delimitate din bugetul local în condițiile O.G. nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, pe baza de selecție de oferte culturale, organizate de Consiliul Local al com.Arcuș, în conformitate cu prevederile **Criteriilor de selecție, anexa nr. 1** la Regulament.

(2) Sumele pentru finanțarea nerambursabilă a programelor culturale prioritate se acordă prin atribuire directă în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 1 la Regulament.

(3) Finanțarea nerambursabilă se acordă pe perioada unei sesiuni de selecție pentru cel mult 3 proiecte, programe sau acțiuni culturale selectate cumulativ, solicitat de un beneficiar.

(4) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare, proprii sau atrase de beneficiar. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheiând contracte în condițiile legii.

(5) Producerea și/sau exploatarea unui bun cultural poate fi cofinanțată, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, de mai multe autorități finanțatoare.

Art.9. Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentelor Criterii de selecție se pot acoperi următoarele categorii de **cheltuieli eligibile** (art.4 alin.(1)-(3) din OG nr.51/1998) pe perioada derulării proiectului:

- **Cheltuieli administrative, cheltuieli de masă ale participanților și /sau invitaților, cheltuieli de personal** aferente perioadei de realizare a acțiunii: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire etc. (se vor deconta toate aceste cheltuieli cumulativ în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;

- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;

- **Achiziționarea de dotări** necesare derulării programului sau proiectului cultural, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate,

- **Tipărituri:** broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;

- **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, imprimare tricouri, etc;

- **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de exemplu costuri de producție, toate cu respectarea prevederilor art.4 alin.(1) din OG nr.51/1998.

Art.10.Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt:

- Acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare

- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe

- Achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport

- Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).

- Facturi cu cheltuieli nenominalizate

- Cheltuieli băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar

Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri).

- Cheltuieli utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art.11.(1) Pentru a beneficia de finanțări nerambursabile solicitanții vor întocmi și vor depune **formularul de proiect, anexa nr.2** la prezentul Regulament, **bugetul ofertei culturale , anexa nr.3** la prezentul Regulament, documentele înșirate în **Lista documentelor ,anexa nr.4** la prezentul Regulament, precum și **Declarațiile, anexa nr.8 și nr.9** la Regulament.

(2)Finanțările nerambursabile se acordă pe baza de contracte încheiate între Consiliul Local al com.Arcuș și beneficiari.

(3) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul com.Arcuș în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

(4) Cuantumul și esalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activitatilor cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(5)Prima tranșă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.

(6)Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(7) Decontarea cheltuielilor eligibile se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

(8)În termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Local al com.Arcuș documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

(9) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal;

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de inchiriere, factură fiscală, chitanța/ordin de plată/dispoziție de plată;
- pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanța de specialitate, fond premiere: contracte de muncă cu timp parțial sau contracte de prestări servicii, document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, documentul viramentului impozitului pe venit;
- pentru justificarea cheltuielilor de transport: bilete și abonamente transport, facturi închirieri mijloace de transport, bonuri de benzină însoțite de foi de parcurs, contract de comodat, ordin de delegare, copie talon.
- pentru justificarea privind cheltuielile de cazare și masă: factura (va cuprinde numărul de persoane) și documentul de plată, în cazul în care cazarea este superioară celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(10) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

(11) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(12) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(13) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

(14) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, Consiliul Local al com.Arcus are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevazute la prezentul regulament.

Art.12. Anual se ține o singură selecție de oferte culturale, și care se desfășoară în următoarele etape:

A. Publicarea anunțului privind sesiunea de selecție

a) Se va publica anunțul de participare, a termenului limită de depunere a întregii documentații necesare , conf.art.20 alin.(1) –(4) din Legea nr.350/2005 (Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, respectiv în cel puțin două

cotidiene locale, pe site-ul primăriei și pe panoul de afișaj amenajat la sediul primăriei), cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.

b) În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la pct.a) ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai mult de 15 zile. În acest caz va fi inclus în anunțul de participare motivele reducerii acestui termen, nefiind necesară aprobarea acestui anunț din nou prin hotărârea consiliului local. (art.20 alin.(2) și (3) din L.350/2005)

c) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel mult 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului. (art.20 alin.(4) din L.350/2005)

d.) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat. Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii. (art.14 din L.350/2005)

B. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale

a.) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit;
- nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare,
- dosarul depus conține documentele prevăzute în anexa nr.4 la prezentul regulament.

b.) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selecția ofertelor culturale se face de Comisia de selecție a ofertelor culturale (în continuare Comisia), constituită prin Dispoziția Primarului com. Arcuș.

c) Componența și activitatea Comisiei de selecție:

1. Comisia de selecție este alcătuită dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- reprezentanți ai deliberativului;
- specialiști cu experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul cultural.

2.Specialiștii nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Primarul com.Arcuș, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității finanțatoare.

3.După constituire, comisia va alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

4. Președintele comisiei are următoarele atribuții principale:

- reprezintă comisia în raporturile acesteia cu consiliul local și cu persoanele interesate,
- convoacă ședintele comisiei;
- conduce ședintele comisiei;
- poate propune participarea la ședintele comisiei a unor persoane din afara acesteia;
- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la desfășurarea ședinței comisiei.

5.Secretarul comisiei are următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședinte a membrilor acesteia;
- asigură redactarea proceselor verbale,
- asigură efectuarea tuturor lucrărilor de secretariat legate de activitatea comisiei, precum și orice alte atribuții stabilite de președintele comisiei sau de comisie.

6. Obiectul de activitate a Comisiei:

6.1.Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale, în funcție de valoarea,importanța sau reprezentativitatea acțiunii / proiectului / programului cultural (în continuare: oferta culturală) pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat solicitanților de Comisie.

6.2.Comisia asigură organizarea selecției ofertelor culturale, de la preluarea de la Registratura din cadrul Primăriei com.Arcuș a documentației depuse de Solicitanți, conform Listei documentelor ce trebuie să conțină documentația concursului de oferte culturale (completate, respectiv redactate prin dactilografie,) anexa nr. 4 la Regulament, până la comunicarea publică a rezultatului selecției.

7. Desfășurarea activității Comisiei:

7.1.Înainte începerii procedurii de selectionare a ofertelor culturale, membrii Comisiei de selecție vor semna o **Declaratie de imparțialitate și confidențialitate, anexa nr.5** la Regulament.

7.2.Ofertele culturale se vor selecta de Comisie, având la baza sistemul punctajului din Criteriile specifice de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, anexa nr.1 la Regulament.

7.3.Comisia procedează la selecționarea ofertelor culturale doar în cazul în care solicitările /cererile întrunesc cumulativ următoarele condiții, ceea ce se va consemna într-un proces verbal:

- a) documentația care însoțește cererea conține toate documentele indicate în Lista, anexa nr.4 la Regulament;
- b) oferta depusă se referă la domeniul cultural;
- c) conturile bancare al Solicitantului nu sunt blocate;
- d) au respectat toate contractele de finanțare anterioare.

7.4.Comisia de selecție va verifica întrunirea de către solicitant a condițiilor de participare la selecție, și poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor impuse.

7.5.În cazul solicitanților persoane fizice sau persoane juridice străine, Comisia de selecție va lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selecție, potrivit legislației din țară de cetățenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoană juridică.

7.6.Vor fi tratați prioritar ofertele culturale care au un procent ridicat de finanțare din resurse proprii , sau sunt sprijiniți de mai mulți cofinanțatori, ceea ce garantează succesul ofertei culturale.Finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de min.10% din valoarea totală a programului/ proiectului/ acțiunii culturale.

7.7.Selecția ofertelor culturale se face prin acordarea de către fiecare membru a Comisiei de selecție a unei note, de la 1 la 10, în funcție de punctajul obținut din max.100 puncte, rezultatul final calculându-se prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

7.8.După selecția ofertei culturale și, în cazul în care nu au fost depuse contestații din partea participanilor la concurs – fapt se consemnează într-un proces verbal – se încheie contractul de finanțare nerambursabilă între Consiliul Local al com.Arcuș și Solicitant, conform modelului de **Contract ,anexa nr.6** la prezentul Regulament.

7.9.Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al procedurii de selecție, Solicitantul declarat câștigător nu se prezintă la data și ora indicată de autoritatea contractantă pentru semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, se consideră ca Solicitantul câștigător a renunțat la cofinanțare, oferta culturală în cauza se elimină de la finanțare nerambursabilă, locul acestuia se preia de Solicitantul care a depus oferta culturală, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

C. Comunicarea publică a rezultatului selecției

Comisia de selecție, în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii de selecție procedează la aducerea la cunoștința solicitanților a rezultatului selecției, precum și afișarea acestuia la sediul primăriei.

D. Soluționarea contestațiilor

a.) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Consiliului Local al com.Arcuș în termen de max.3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

b.) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor (în continuare Comisia), constituită prin Dispoziția Primarului com.Arcus, fiind constituită și având unele atribuții ca și comisia de selecție în conformitate cu prevederile art. 12 lit.B - c.) pct.1-5 din Regulament.

c.) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de selecție.

d) Comisia soluționează contestațiile doar în cazul în care unul sau mai mulți solicitanți au formulat în scris contestații asupra modului de soluționare de către Comisia de selecție a ofertelor culturale, în raport cu prevederile Regulamentului concursului, care stabilește organizarea și desfășurarea selecției ofertelor culturale.

e) Desfășurarea activității Comisiei:

1. Contestațiile se soluționează de către Comisie, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului acordat pentru depunerea contestațiilor.

2. Înaintea începerii procedurii de soluționare a contestațiilor, membrii Comisiei vor semna o **Declarație de imparțialitate și confidențialitate, anexa nr.7** la Regulament.

3. Soluționarea contestațiilor constă în analiza obiectului acesteia, sub aspectul:

- respectării termenului de contestare, acordat prin Regulamentul concursului;
- reglementărilor procedurii de selecție;
- modului de derulare a procedurii de selecție;
- comparării obiectului contestației cu reglementările, respectiv cu procedura Selecției.

4. Rezultatul soluționării contestațiilor se prezintă autorității contractante într-un Raport final al concursului de oferte culturale, având la bază votul majorității membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.13.(1) Pentru activitatea depusă, membrii Comisiei de selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat din cadrul Primăriei com.Arcuș pot beneficia de o indemnizație reprezentând 5 % din indemnizația lunară netă a primarului com.Arcuș, pe baza unui contract/ convenții civile, încheiate în condițiile legii. Primarul comunei Arcus este împuternicit ca în numele autorității finanțatoare să

încheie și să semneze aceste contracte/convenții civile cu acești membri ai comisiilor.(pct.11 din Legea nr.199/2008)

(2)Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta, se fac sub forma de document scris.

(3)Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

(4)Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:electronică, scrisoare prin poștă cu confirmare de primire, fax.

Art.14. Prevederile art.9 și 10 din prezentul regulament sunt aplicabile și în cazul (art.29¹ din OG nr.51/1998):

a) programelor, proiectelor și acțiunilor culturale proprii ale autorității finanțatoare, desfășurate, finanțate în țară și în străinătate;

b) programelor, proiectelor și acțiunilor culturale organizate și desfășurate de instituțiile publice din subordinea Consiliului Local al com.Arcus, în țară și în străinătate, finanțate din subvenții de la bugetul de stat sau bugetul local, după caz,

c) programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile în conformitate cu dispozițiile art.1² alin.(3) și (4) din O.G. 51/1998, modificările și completările ulterioare,

d) programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile în conformitate cu dispozițiile art.29 din Ordonanța Guvernului nr.51/1998, modificările și completările ulterioare.

Art.15. Contractele încheiate cu comuna Arcus în temeiul Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, pentru organizarea și desfășurarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale proprii, vor fi executate cu aplicarea/respectarea corespunzătoare a dispozițiilor art.6 alin.(2) – (7) din O.G.nr.51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.17. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.18. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.19. Dispozițiile din actele normative referitoare la stabilirea acțiunilor și a categoriilor de cheltuieli, a criteriilor, a prevederilor și a limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice nu sunt aplicabile programelor, proiectelor și acțiunilor culturale finanțate în condițiile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20. Prezentul Regulament se completează de drept cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21. Se aprobă modelul pentru **Raportări intermediare și finale**, conform anexei nr.10, precum și tabelul cu **opisul documentelor** depuse de solicitant, **anexa nr.11** la prezentul regulament.

Art.22. Anexele nr. 1 –11 sunt parte integrantă din prezentul Regulament.

CRITERIILE SPECIFICE DE SELECȚIE
a programelor, proiectelor sau acțiunilor culturale

1. Locul de desfășurare al programului / proiectului / acțiunii culturale
depus de solicitant (**max 5 puncte**):
 - a) pe teritoriul administrativ al com.Arcuș: 5puncte;
 - b) pe teritoriul administrativ a altor localități din țară: 5 puncte;
 - c) în străinătate: 5 puncte.
- 2.- Importanța și impactul pe care-l va produce programul / proiectul /
acțiunea culturală depus de solicitant asupra populației com.Arcuș: **1-5 puncte**;
- 3.- Activitatea culturală desfășurată de solicitant în anii precedenți (**max.15
puncte**):
 - a) la nivel local: 5 puncte;
 - b) la nivel național: 5 puncte;
 - c) la nivel internațional: 5 puncte;
- 4.- Forma de organizare a solicitantului:
 - a) persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care desfășoară activități
nonprofit: **5 puncte**;
- 5.- Modul de prezentare al programului / proiectului / acțiunii culturale(**max.20
puncte**):
 - a) gradul de detaliere a informațiilor: 5 puncte;
 - b) fundamentarea oportunității implementării programului, proiectului sau acțiunii
culturale: 10 puncte;
 - c) aspectul mapei programului, proiectului sau acțiunii cultural depuse de
solicitant: 5 puncte;
- 6.- Contribuția programului / proiectului / acțiunii culturale estimată de Comisia
de selecție la dezvoltarea societății civile(**max.20 puncte**):
- 7.- Cuantumul sumei proprii al solicitantului, destinată realizării programului /
proiectului / acțiunii culturale (..... lei, reprezentând% din suma totală
estimată de solicitant): **max.10 puncte**;
- 8) Cuantumul sumei atrase de solicitant, destinată realizării programului /
proiectului / acțiunii culturale (..... lei, reprezentând% din suma totală
estimată de solicitant): **max.10 puncte**;
- 9.- Numărul finanțatorilor ofertei culturale (în afara deliberativului com.Arcus) :
câte 2 puncte pe finanțator dar nu mai mult de **10 puncte**.
Punctajul maxim ce poate fi obținut: 100 puncte.

**DECLARATIE DE IMPARTIALITATE SI
CONFIDENTIALITATE**

Subsemnata/ul..... , în calitate de membru al **Comisiei de selectie** al programelor, proiectelor si actiunilor cultural, constituita prin Dispozitia nr. /..... al Primarului com.Arcus,

prin prezenta declar ca nici eu si nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei pâna la gradul II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu selectarea, respectiv finantarea din bugetul com.Arcus a programelor, proiectelor si actiunilor culturale.

Declar ca în cazul în care as descoperi, în cursul procedurii de selectionare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale, ca un astfel de interes apare, voi declara imediat acest lucru si voi solicita înlocuirea mea cu o alta persoana.

Ma angajez sa nu copiez, sa nu multiplic si sa nu reproduc informatia fara aprobarea în scris a autoritatii contractante si sa nu permit persoanelor în afara comisiei de selectie sa între în contact cu informatia. Voi lua toate masurile rezonabil posibile pentru a impiedica accesul la informatia aflata sub controlul meu, precum si copierea acesteia.

Voi informa imediat autoritatea contractanta daca am cunostinte despre orice acces neautorizat la orice informatie si modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declaratie de impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidentialitatea si pastrarea secretului informatiei.

Arcus la _____

Semnatura,

.....
.....
.....
.....

3. Prezentarea activitatilor culturale desfasurate de Solicitant în anii precedenti:

a) la nivel local:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

b) la nivel national:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) la nivel international:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Forma de organizare a Solicitantului¹:

5.Prezentarea ofertei culturale:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Aprecierea Solicitantului asupra contributiei ofertei culturale la dezvoltarea societatii civile:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Quantumul sumei proprii al Solicitantului, destinata realizarii ofertei culturale:..... lei, reprezentând % din suma totala;

8.Cuquantumul sumei atrase de Solicitant, destinata realizarii ofertei culturale: lei, reprezentând% din suma totala;

9. Numarul finantatorilor ofertei culturale (în afara deliberativului Com.Arcus) : persoane fizice / juridice finantatoare.

Semnatura

.....

NOTA:

¹ persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial,care desfasoară activități nonprofit și care depune o oferta culturala;

² propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborat de Solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei actiuni culturale;

³ ansamblul de proiecte culturale sau, dupa caz, ansamblul de proiecte si actiuni culturale, subsumat unei teme/conceptii, realizat pe durata unui exercitiu financiar, în urma caruia rezulta unul sau mai multe bunuri culturale;

⁴ suma activitatilor specifice unor anumite domenii culturale/ artistice sau, dupa caz, ansamblul de actiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioada de timp determinata, care nu excedeaza, de regula, duratei unui exercitiu financiar în urma caruia rezulta un bun cultural;

⁵ prezentarea publica a rezultatului unei activitati, având caracter irepetabil în timp, în urma careia rezulta un bun cultural de tip eveniment;

Vor fi tratati prioritar toate programele, proiectele sau actiunile culturale, care au un procent ridicat de finantare proprie (cel puțin 30% din valoarea totala) sau sunt sprijiniti de mai multi finantatori, ceea ce constituie garantia succesului programului, proiectului sau actiunii culturale;

ANEXA NR.4 la Regulament

LISTA documentelor ce trebuie sa contina documentatia concursei de ofertei culturale

Documentatia depusa la Registratura Primariei com.Arcus trebuie sa contina:

- a) cererea Solicitatului, persoana fizica sau juridica fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit,
- b) bugetul ofertei culturale;
- c) actul constitutiv ,statutul,sentița civilă, extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria competent,certificatul de înregistrare fiscală , actele doveditoare ale sediului solicitantului și actele adiționale,după caz,
- d) situatia financiara anuală la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrat la administrația finanțelor publice (bilanț prescurtat,contul prescurtat al rezultatului exercițiului, în cazul în care acestea nu sunt finalizate,se va depune balanța de verificare de la data de 31 decembrie ,
- e) declarațiile, anexa 8-9 din prezentul regulament,
- f)dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului, sau o declarație pe propria răspundere a solicitantului despre existența acestei sume (scrisori de intenție din partea terților, contracte de sponsorizare, bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului, document financiar emis de către o instituție bancară , alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți,dacă există)
- g) actele doveditoare al dreptului de folosinta a spatiilor, în cazul în care oferta culturala nu se deruleaza la sediul Solicitantului;
- h) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități/instituții publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale,dacă este cazul;
- i) alte documente cu informatii relevante privind activitatea Solicitantului;
- j) certificatele de atestare fiscală din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul de stat sau către bugetul local,
- k.)alte documente considerate relevante de către applicant, după caz.

In cazul solicitantilor persoane fizice sau persoane juridice straine, Comisia de selectie va lua în considerare documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la selectie, potrivit legislatiei din tara de cetatenie, respectiv de înregistrare a solicitantului persoana juridica.

ANEXA NR. 7 la REGULAMENT

DECLARATIE DE IMPARTIALITATE SI CONFIDENTIALITATE

Subsemnata/ul..... , în calitate de membru al **Comisiei de solutionare a contestatiilor** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea selectiei programelor, proiectelor si actiunilor culturale, constituita prin Dispozitia nr. /..... al Primarului com.Arcus, prin prezenta declar ca nici eu si nici sotul/sotia, rudele sau afinii mei pâna la gradul II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legatura cu contestatarul.

Declar ca în cazul în care as descoperi, în cursul procedurii de solutionare a contestatiilor, ca un astfel de interes apare, voi declara imediat acest lucru si voi solicita înlocuirea mea cu o alta persoana.

Ma angajez sa nu copiez, sa nu multiplic si sa nu reproduce informatia fara aprobarea în scris a autoritatii contractante si sa nu permit persoanelor în afara comisiei de solutionare a contestatiilor sa între în contact cu informatia.

Voi lua toate masurile rezonabil posibile pentru a impiedica accesul la informatia aflata sub controlul meu, precum si copierea acesteia.

Voi informa imediat autoritatea contractanta daca am cunostinte despre orice acces neautorizat la orice informatie si modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declaratie de impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidentialitatea si pastrarea secretului informatiei.

Arcus,la _____

Semnatura,

ANUNT

Comuna Arcuș anunță concurs de proiecte în baza Legii nr.350/2005 pentru proiectele desfășurate în anul _____, pentru programele, proiectele și acțiunile culturale .

Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, care desfășoară activități nonprofit.

Aportul propriu necesar este de minim 10% din valoarea sumei acordate.

La elaborarea documentațiilor și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Finanțarea se realizează conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Data limită de depunere a proiectelor este de _____ orele _____.

Procedura de depunere de proiecte se repetă în cazul în care există un singur participant , iar în acest caz data limită de depunere a proiectelor va fi _____ orele _____.

Proiectele pot fi depuse personal la registratura Primăriei comunei Arcuș, sau expediate prin poștă cu sosire până la data și ora depunerii. Cererile de finanțare depuse cu întârziere și cele care nu corespund prezentului anunț nu vor fi luate în considerare. Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine. Perioada de selecție și evaluare a proiectelor: _____ - _____. Perioada de selecție și evaluare, în caz de repetare a sesiuni: _____ - _____.

Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată numai după încheierea contractului și după decontarea parțială sau finală conform prevederilor contractului. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu. Se va prezenta și bugetul total al proiectului. Cheltuieli eligibile sunt cele stabilite în reglementările legale de mai sus, respectiv cele precizate în contract. Documentația de finanțare și documentația de decont este publicată pe site-ul primăriei comunei Arcuș. Informații suplimentare pot fi obținute la Primăria comunei Arcuș:527166, Arcuș, Piața Gábor Áron nr.1, tel./fax: 0267373675, e-mail: arkos@planet.ro .

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare, va fi publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI-a.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Arcuș nr. ___/_____ pentru programele, proiectele și acțiunile culturale este de _____ lei.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Comuna Arcuș și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte. Selecția ofertelor se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul comunei Arcuș conform legislației în vigoare. Criteriile de evaluare a proiectelor depuse pentru acordarea de finanțări nerambursabile pentru finanțări nerambursabile din bugetul comunei Arcuș se realizează conform Hotărârii nr.32/2011, cu modificările și completările ulterioare și pot fi consultate pe site-ul primăriei comunei Arcuș: www.primariaarcus.ro.

model

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. înreg. /..... .

Încheiat astăzi, în temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, litera „d” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza procesului verbal nr. /....., întocmit de către Comisia de evaluare a proiectelor culturale,

CAP I PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Arcuș, cu sediul în comuna Arcuș, Piața Gábor Áron, nr. 1, cont bancar, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentat prin Máthé Árpád -Primar – denumită în continuare **autoritate finanțatoare**,

Și cu sediul înavând CIF....., cont bancar nr., deschis la, reprezentat prin, în calitate de **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract.

CAP II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.Autoritatea finanțatoare acordă beneficiarului un sprijin material din fondul special pentru activitățile culturale constituit la nivelul Consiliului Local al com.Arcuș, în conformitate cu prevederile procesului verbal întocmit de către comisia de evaluare a proiectelor culturale, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art.2.(1) Autoritatea finanțatoare repartizează suma de lei, pentru finanțarea programului/proiectului/acțiunii culturale, Suma primită va putea fi utilizată de către beneficiar potrivit destinației stabilită prin procesul verbal întocmit de către Comisia de evaluare a proiectelor culturale.

(2)Cheltuielile eligibile sunt :

- Cheltuieli administrative, cheltuieli de masă ale participanților și /sau invitaților, cheltuieli de personal aferente perioadei de realizare a acțiunii: chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire etc. (se vor deconta toate aceste cheltuieli cumulativ în limita a 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)
- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);

- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate,
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate: acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, imprimare tricouri, etc.;
- Alte cheltuieli: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de exemplu costuri de producție, toate cu respectarea prevederilor art.4 alin.(1) din OG nr.51/1998.

CAP.IV.DURATA CONTRACTULUI

Art.3.(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la executarea obiectului acestuia, dar nu mai mult până la 31 decembrie a anului în curs.

(2) Părțile de comun acord pot dispune suspendarea pe o durată limitată a contractului, cu obligația să înștiințeze despre suspendare cealaltă parte contractantă în scris, cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul la propunerea comisiei de evaluare a proiectelor, în cazul în care se constată că beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, sau schimbă obiectul, conținutul, desfășurarea activităților față de cel prezentat la concursul de proiecte, inițiat de comună și aprobat de comisie.

CAP.V. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să plătească suma prevăzută la art.2 prin ordin de plată către beneficiar în termen de 30 de zile de la data prezentării decontului de cheltuieli, însoțit de factura emisă de beneficiarul finanțării și de documentele justificative legale.
- b) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor contractuale.
- c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuării sumei repartizate, după caz.

Art.5. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art.2. exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente programelor, proiectelor, acțiunii culturale cerute și în conformitate cu dispozițiile procesului verbal întocmit de către Comisia de evaluare a programelor, proiectelor, acțiunii culturale,

- b) să respecte destinația banilor stabilită prin procesul verbal întocmit de către Comisia de evaluare a programelor, proiectelor, acțiunii culturale,
- c) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor alocate,
- d) să contribuie cu o cotă-parte proprie la susținerea programului, proiectului sau acțiunii culturale potrivit procesului verbal întocmit de către Comisia de evaluare a programelor, proiectelor, acțiunii culturale,
- e) să primească prima tranșă la semnarea contractului de finanțare, care este în sumă de _____ lei, iar următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile, ultima tranșă neputând fi mai mic de 15 % din totalul finanțării,
- să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, următoarele documente, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului, proiectului sau acțiunii culturale:
1. raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor,
 2. raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli (facturi, chitanțe, state etc.)
- f) să aibă grijă ca în reclame, afișaje, precum și în alte materiale publicitare să apară că manifestarea se organizează cu sprijinul Consiliului local.
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu,
- i) să promoveze spiritul fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.
- j) să comunice autorității finanțatoare schimbările cu privire la obiectul, conținutul și desfășurarea programului.

CAP V. RĂSPUNDEREA PENTRU NEEXECUTAREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE

ART.6.(1) În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, la care se adaugă dobânda legală, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

(2) În urma verificării documentelor justificative și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate parțial sau integral de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute la art.2.alin.(2).

(3) În cazul în care finanțatorul solicită restituirea integrală a sumelor acordate, acesta echivalează cu rezilierea unilaterală a contractului, care operează de drept, fără alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată cu o notificare prealabilă scrisă cu 10 zile înainte de data încetării contractului.

(4) Beneficiarul este obligat să restituie sumele în termen de 15 zile de la notificarea primită în acest sens de la autoritatea finanțatoare.

ART.7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Este forța majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și

independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă, împreună cu documentele justificative, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAP VI. LITIGII

ART.8.Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP VII.DISPOZIȚII FINALE

ART.9.Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART.10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART.11.Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART.12.Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare, dintre care două exemplare entru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

AUTORITATEA FINANȚATOARE
COMUNA ARCUȘ

BENEFICIAR

PRIMAR
MÁTHÉ ÁRPÁD

ANEXA NR.3 LA REGULAMENT
BUGETUL OFERTEI CULTURALE

Solicitant:.....

nr. crt.	categoriile de cheltuieli eligibile	cuantumul sumei aferente ofertei culturale (în lei)			
		total	din care resurse:		
			proprii	atrase	solicitate
0	2	3	4	5	6
1	cheltuieli de realizare a ofertei culturale, precum: costuri materiale și servicii; costuri de producție; închirieri de spații și aparatură; onorarii; prestări servicii; premii și alte asemenea;				
2	achiziționarea de dotări necesare derulării ofertei culturale;				
3	cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților și/sau invitaților;				
4	alte cheltuieli specifice, precum: realizarea de studii și cercetări; consultanță de specialitate; tipărituri; seminarii; conferințe; ateliere de lucru; acțiuni promoționale și de publicitate;				
5	cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;				
6	diurna, acordată în condițiile legii;				
7	cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a ofertei culturale;				
8	Alte cheltuieli eligibile conform regulamentului _____				
total					

NOTĂ: Finanțările nerambursabile acordate de Consiliul Local al com.Arcus nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare, sau utilizate pentru activități generatoare de profit.

Data _____

L.S. _____

Solicitant/responsabil proiect

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl, ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, după caz, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare de o altă finanțare de la bugetul local;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

Semnătura _____
Ștampila organizației

Semnătura _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. încheiat în data de

Beneficiarul contractului.....

- adresa

-telefon/fax

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....
.....
.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, afișe, pliante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului _____, conform contractului de finanțare nr. ____ din _____

- cheltuieli cumulate la data întocmirii raportului: _____, din care:

- finanțate din contribuția proprie a Beneficiarului: _____

- finanțate din sume de la bugetul local în baza contractului de finanțare: _____

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul și data documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Suma totală	Contribuția C.L.	Contribuție Aplicant
Total (lei):					

Reprezentantul beneficiarului.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....

. (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al beneficiarului

(numele, prenumele și semnătura).....

Data

Ștampila

Anexa nr. 11 la Regulament

**Opisul documentelor depuse pentru Programul
de finanțare nerambursabilă din bugetul local al com.Arcuș, pentru programe, proiecte,
și acțiuni culturale**

Denumire proiect:

Nr.crt.	Denumire	Organizația	Comisie
1.	Formularul de finanțare și Declarațiile (Declarație de imparțialitate, în 1 exemplar)		
2.	Formularul Bugetului de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, în 1 exemplar		
3.	Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei		
4.	Actul constitutiv		
5.	Statutul		
6.	Actul doveditor al sediului		
7.	Formularele Situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie, înregistrate la Direcția Județeană a Finanțelor Publice		
8.	Extras de cont bancar		
9.	Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal		
10.	Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul		
11.	Alte documente relevante privind activitatea semnificativă din trecut a organizației, după caz		
12.	Certificatul fiscal de la ANAF, respectiv de la Direcția Finanțe Publice competente		
13.	Alte documente _____		
14.	Semnătura persoanei care a verificat dosarul		

Marcați documentul depus în coloana *Organizația*.

Vă rugăm să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă la înregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Organizația, instituția:..... Numele, funcția reprezentantului:	<i>Semnătura/ștampila</i>
Data predării și numărul de înregistrare	

